



obs  
de Ploeg



# SCHOOLGIDS 2019-2020

# Inhoudsopgave

	Pag.
Voorwoord	3
1. Onze school	4
2. Stichting Talent Primair	6
3. Pedagogische uitgangspunten	8
4. Onderwijsactiviteiten	10
5. Leerlingenzorg	14
6. Resultaten van ons onderwijs	17
7. Voortgezet Onderwijs	19
8. De ouders	20
9. AVG	
9. Extra activiteiten op school	24
10. Terugblik op 2018-2019	25
11. Plannen schooljaar 2019-2020	25
12. Praktische zaken	26
13. Formatieplan 2019-2020	29
14. Personeelslijst	30
15. Diensten	31
16. Geledingen : MR, Activiteitenploeg en Vrienden van de Ploeg	32

## Voorwoord

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Dit is de schoolgids van openbare basisschool De Ploeg voor het schooljaar 2019-2020.

Met deze schoolgids willen we in de informatiebehoefte van ouders voorzien die voor een schoolkeuze staan. Het geeft een indruk van wat u van ons mag en kan verwachten als uw kind een leerling van De Ploeg wordt. Daarnaast is de gids natuurlijk een handig naslagwerk voor de ouders van onze leerlingen.

U wordt geïnformeerd over de inrichting van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, het jaarplan en vele andere zaken. Daarnaast vindt u in onze schoolgids allerlei praktische informatie. Voor de actuele kalender verwijzen wij u naar de website van onze school. De inhoud heeft de instemming van onze Medezeggenschapsraad.

Naast de informatie in deze gids houden wij u tussendoor op de hoogte door elke twee weken de nieuwsbrief 'INFO' uit te brengen; een digitale informatiebrief met inhoudelijke en organisatorische mededelingen. U kunt deze informatie ook vinden op onze website [www.obsdeploeg.nl](http://www.obsdeploeg.nl).

Onze schoolgids geeft op veel vragen antwoord. We willen daarin zo compleet mogelijk zijn. Heeft u desondanks nog behoefte aan verheldering over een bepaald onderwerp, laat het ons dan gerust weten.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens  
Medezeggenschapsraad,  
Activiteitenploeg,  
Bestuur en het team,

Ruud Philips  
Directeur

# 1 Onze School

## Identiteit

Openbare Basisschool De Ploeg is centraal gelegen in het prachtige dorp Laren in het Gooi. De omgeving van De Ploeg kenmerkt zich door veel groen. Veel voorzieningen zijn op loopafstand te bereiken. Voorbeelden zijn de "Klaas Bout Sporthal", zwembad "de Biezem", de Bibliotheek, het "Singermuseum", Natuur en Milieu Educatie Centrum "het Spookbos" en de sportvelden.

Het schoolgebouw wordt gekenmerkt door openheid, een mooie lichtinval en een frisse uitstraling. De school wordt goed onderhouden en er wordt zorg gedragen voor een nette, schone en opgeruimde omgeving.

Voor alle kinderen is een eigen kluisje beschikbaar waar de jas en tas in wordt bewaard. De school heeft een eigen schooltuin en er is veel beplanting om het gebouw aanwezig.

De Ploeg is een openbare basisschool. Dit houdt in dat de school geen onderscheid maakt op het gebied van religie of geloofsovertuiging, maar openstaat voor iedereen. De Ploeg heeft ongeveer 200 leerlingen. Het bestuur en de directie streven ernaar het leerlingaantal op dit niveau te houden. Binnen de school is per maart 2010 een peuterspeelzaal genaamd "Ploegmaatjes". Het gebouw telt 9 leslokalen, een speellokaal voor groep 1 en 2, een ruimte voor BSO De Melkweg (georganiseerd door "Montris") en een centrale hal. Tevens zijn er twee grote speelplaatsen waar kinderen met leeftijdsgenootjes kunnen spelen. Deze speelplaatsen zijn beiden voorzien van uitdagende speeltoestellen voor de kinderen en omheind door een veilig hekwerk.

Plein groep 1 en 2				
Lokaal 3 speellokaal	Lokaal 2 Peuterspeelzaal "Ploegmaatjes" en BSO "de Melkweg"	Lokaal 1 gr. 1/ 2 A	Remedial teaching / intern begeleide	Mel kwe g
Ingang ⇐				
Lokaal 7 Gr.5	Hoof d Ingan g ↑	Handvaardig-heid slokaal/BSO ruimte "De Melkweg"	Ingang ↑	Lokaal 4 Gr. 1/ 2 B
Lokaal 8 Gr. 6		Centrale hal		Lokaal 5 Gr. 3
Lokaal 9 Gr.7		Directie kamer		Team kamer
Lokaal 10 Gr. 8	Plein groep 3 t/m 8 + fietsenstalling			

## **Geschiedenis**

Voor zover bekend heeft de gemeente Laren al sinds 1714 een openbare school: de zogenaamde 'Meesterschool'. De school was gevestigd in een gebouw dat tegenover café Het Bonte Paard en Bart Smit stond.

In 1914 kreeg de Openbare School een nieuw gebouw aan het Schoolpad 10. De school bestond aanvankelijk uit twee klassen, maar groeide in 1970 uit tot een negen-klassige school. In 1976 werd er besloten een nieuw schoolgebouw te realiseren voor het Openbaar Onderwijs. Vooruitlopend op de Wet op het Basisonderwijs, werd er een schoolgebouw gebouwd aan de al bestaande kleuterschool 'Klein Duimpje' aan de Melkweg. In dit nieuwe gebouw was plaats voor een openbare lagere school en de kleuterschool.

In oktober 1977 werd het nieuwe schoolgebouw feestelijk in gebruik genomen, maar waren er nog twee aparte scholen in gehuisvest. Sinds 1979 (de invoering van de wet op het basisonderwijs) heet de school: Openbare Basisschool De Ploeg.

## **De verschillende functies in het schoolteam**

Op De Ploeg komt u teamleden tegen met de volgende taken en/of functies:

- De directeur draagt verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het personeels-, onderwijskundig- en financieel beleid van de school, zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Talent Primair (waaronder de school valt);
- De waarnemend directeur heeft de eindverantwoording bij afwezigheid van de directeur;
- De groepsleerkracht begeleidt de groep en verzorgt het onderwijsprogramma voor de groep;
- De school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 4), en een bovenbouw (groep 5 t/m 8). Elke bouw heeft een eigen bouwcoördinator (BOCO). De bouwcoördinator coördineert lopende zaken in de onder- of bovenbouw en is voorzitter van de bouwvergaderingen van de leerkrachten in de bouw;
- De Intern Begeleider (IB) coördineert het leerlingvolgsysteem en de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben;
- De bouwcoördinatoren vormen samen met de directeur en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school;
- De coördinator Informatie & Communicatie Technologie (ICT) neemt initiatieven tot nieuw beleid en stelt zich op de hoogte van het nieuwste aanbod van educatieve software. De ICT-er bespreekt zijn bevindingen met het team en draagt zorg voor het uitvoeren van dit beleid;
- De Remedial Teacher (RT) geeft individuele hulp aan kinderen en ondersteunt leerkrachten bij het opstellen van een handelingsplan voor leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen in de groep;
- De Plusklas- leerkracht geeft extra ondersteuning aan leerlingen die meer uitdaging en diepgang nodig hebben;
- De vakleerkracht gymnastiek (LO) verzorgt de gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8;
- Vakleerkracht muziek
- De bedrijfshulpverleners (BHV) dragen zorg voor de veiligheid van de leerlingen, medewerkers en de school;
- De administratief medewerkster (AM) houdt zich bezig met de administratie van de school;
- De conciërge (C) draagt zorg voor het onderhoud van het gebouw, het terrein en het magazijn;
- Wij zijn een gecertificeerde opleidingsschool met een schoolopleider. Wij geven regelmatig stagiaires van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO) gelegenheid om op onze school stage te lopen. Vierdejaars studenten kunnen Leraar In Opleiding (LIO) worden. Zij leiden de groep zelfstandig gedurende een langere periode een aantal dagen per week. De eigen groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk.

Veel leerkrachten werken in deeltijd. De taakverdeling en verantwoordelijkheden van de leerkrachten die in duo verband werken, worden zoveel mogelijk vastgelegd en zo helder mogelijk naar de ouders gecommuniceerd. Op deze manier zijn de continuïteit en afstemming in het onderwijs gewaarborgd.

## 2 Stichting Talent Primair

De Stichting Talent Primair vormt het bevoegd gezag van De Ploeg. De stichting is in september 2010 opgericht en voortgekomen uit een fusie van 2 schoolbesturen; Stichting Primair en Stichting Basisonderwijs Gooi en Eemland. De besturenfusie komt voort uit de wens van de schoolbesturen om onder meer de spreiding van financiële risico's en een grotere bestuurlijke professionaliteit beter vorm te geven.

### Het bestuursmodel

De stichting werkt met een organisatie waarin het bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting door de raad van toezicht in handen zijn gelegd van de directeur/bestuurder. Die vormt daarmee het bevoegd gezag (bestuur) van de stichting en geeft leiding aan de totale stichting.

De raad van toezicht heeft een "controleerende" functie op het bestuur van de stichting. De raad van toezicht bestaat uit zeven leden, allemaal vrijwilligers, die op grond van hun kwaliteiten benoemd zijn. De leden worden benoemd op voordracht van de gemeenten waarin de scholen staan, de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) en de Stichting Belangenbehartiging Montessori- en Jenaplanonderwijs.

De directeur/bestuurder wordt ondersteund door het bestuursbureau. Dit bureau geeft zowel beleids- als administratieve ondersteuning.

De directeuren van de scholen vormen een directieoverleg en zijn, onder leiding van de directeur/ bestuurder, nauw betrokken bij voorbereiding en de uitvoering van het stichtingsbeleid.

Onze school heeft een directeur, die is belast met de algehele leiding van de school en die verantwoording aflegt aan de directeur/bestuurder.

Binnen de bestuurlijke kaders werken directeur en schoolteam aan de ontwikkeling en de uitvoering van het schoolbeleid, zoals omschreven in deze schoolgids. De school heeft daarin een grote mate van autonomie.

Elke school van de stichting probeert alle kinderen optimaal te begeleiden met alle mogelijke middelen die de school ter beschikking staan. Elke school kiest daarvoor een onderwijsmodel dat past bij de kinderen, de ouders en de omgeving van hun school.

### De visie van het bestuur op het onderwijs

Samen sterk maar toch uniek.

In deze schoolgids staat het antwoord van onze school op de opdracht van het bestuur:

### Onderwijs

De basisscholen zijn primair de instituten voor het geven van onderwijs, waarbij we eisen stellen aan het pedagogisch handelen van de leerkrachten. Voorop staat dat de verschillende onderwijslocaties kwalitatief goed onderwijs geven aan zoveel mogelijk kinderen. Alle kinderen kunnen, waar dit redelijkerwijs mogelijk en verantwoord is, onderwijs op onze basisscholen ontvangen.

### Opvoeding

Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun creatieve vermogens en ze worden in contact gebracht met culturele uitingen. Eveneens wordt veel zorg besteed aan opvoedingsaspecten als tolerantie, respect voor elkaar en het bijbrengen van normen en waarden.

### Opvang

Onze scholen maken gebruik van alle mogelijke middelen om het onderwijs voor al onze kinderen zo optimaal mogelijk te laten zijn. Opvang tijdens lunchtijd en na schooltijd hoort daarbij. Waar mogelijk worden de krachten gebundeld. Er zijn relaties gelegd met het peuterspeelzaalwerk, het sociaal-cultureel werk en buitenschoolse opvang.

### BSO de Melkweg

Sinds 1 november 2011 is in ons gebouw BSO de Melkweg gevestigd. Hier kunnen de kinderen na schooltijd worden opgevangen door de pedagogische medewerkster van "Montris-kinderarrangementen". Voor vragen omtrent de naschoolse opvang of direct aanmelden verwijzen wij u naar [www.Montris.nl](http://www.Montris.nl)

### Peuterspeelzaal

Sinds maart 2010 is kinderopvang/peuterspeelzaal "Ploegmaatjes" gevestigd in het gebouw van "de Ploeg". De school is deze peuterspeelzaal zelf opgestart. Als school vinden we het belangrijk dat ook de jongste kinderen al een plaats binnen de school krijgen. Op deze manier werken we al op jonge leeftijd aan een band met de kinderen en ouders. De stap naar de basisschool wordt kleiner en een eventuele (taal)achterstand bij het jonge kind kan snel gesignaleerd worden. Peuters zijn vanaf 2 jaar welkom op

deze gezellige peuterspeelzaal. Alle leidster zijn VVE-gecertificeerd en zij bieden een zo taalrijk mogelijke omgeving. Voor meer informatie kunt u terecht op [www.ploegmaatjes.nl](http://www.ploegmaatjes.nl).

#### **Algemene toegankelijkheid van het onderwijs**

De scholen van de stichting zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing en/of geloofsovertuiging. Op onze school staat de ontmoeting tussen mensen centraal. Daarbij worden verschillen niet verzwegen, maar juist actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. De kinderen worden zo voorbereid op onze maatschappij, waarin zij te maken hebben met veelzijdige opvattingen, meningen en gebruiken.

Respect, acceptatie en tolerantie zijn begrippen die worden omgezet in een levenshouding.

#### **De Ploeg, opleidingsschool**

OBS de Ploeg is een opleidingsschool voor nieuwe leerkrachten, in samenwerking met de Hogeschool Utrecht. Dit betekent dat er studenten in onze school zijn die worden opgeleid door de leerkrachten. Vincent van Aggelen is de schoolopleider en coördineert het opleiden in school. Op deze manier wordt theorie gekoppeld aan de praktijk. Studenten leren door feedback en reflectie het vak in de vingers te krijgen. Daarnaast brengen de studenten nieuwe informatie in de school, waar wij als school ons voordeel mee kunnen doen.

De studenten voeren zoveel mogelijk activiteiten uit die horen bij het werk van groepsleerkrachten, waaronder eventuele oudergesprekken. Dit gebeurt altijd in overleg en binnen de afspraken omtrent vertrouwelijkheid.

### 3 Pedagogische uitgangspunten

#### Algemene uitgangspunten

Mensen en kinderen verschillen. Ze verschillen in talent, tempo en temperament. Ze verschillen in culturele-, sociale-, en economische achtergrond. Vanuit onze identiteit staan we daar open voor. Rekening houdend met deze verschillen moeten de leerlingen op onze basisschool De Ploeg een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De school wil, binnen het leerstofjaar- klassensysteem, de individuele ontwikkeling van elk kind stimuleren en proberen elke leerling voor te bereiden en toe te rusten, zodat ze hun dagelijkse en toekomstige taken kunnen uitvoeren.

De school wil een school zijn voor alle kinderen, ook voor hen die zich anders ontwikkelen dan de meeste leeftijdsgenoten. Wij gaan ervan uit dat het in het belang van het kind is, indien mogelijk, de binding met de gewone situaties van de school, de plaats, de stad en de vriendjes te behouden. De school biedt een veilig leer- en leefklimaat en werkt volgens de kerndoelen van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen. Dit houdt in dat voor alle kinderen een basisprogramma geldt en dat alle leerlingen met een vast omschreven pakket kennis en vaardigheden naar het voortgezet onderwijs doorstromen. Daarnaast willen wij bij onze leerlingen attitudes ontwikkelen zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid en het nemen van verantwoordelijkheid.

#### Onze missie

Als Ploeg staan we samen sterk om :

- Alle kinderen goed kwalitatief onderwijs te bieden;
- Een zo hoog mogelijke opbrengst te behalen, vanuit ieders mogelijkheden;
- Kinderen leerstof aan te bieden op maat;
- Kinderen vanuit verschillende sociale en culturele achtergronden te verwelkomen;
- Kinderen te leren zelfstandig te werken;
- Kinderen sociale vaardigheden aan te leren, respectvol te leren omgaan met elkaar en een positieve instelling aan te nemen;
- Gebruik te maken van kwaliteiten van anderen;
- Ons te richten op de toekomst en nieuwe media een rol te laten spelen;
- Kinderen te stimuleren samen te leven en samen te werken.

*Als Ploeg staan we samen sterk om kinderen in een veilige omgeving te inspireren tot leren met plezier.*

#### Schoolklimaat

Om tot een volwaardig mens te kunnen opgroeien, is een goede sfeer op school belangrijk. De school is 'een tweede thuis' voor de kinderen, waarin geborgenheid en weerbaarheid, naast kennis en vaardigheden, belangrijke plaatsen innemen.

In een tijd waarin vragen naar zingeving, normen en waarden steeds vaker worden gesteld, hechten wij als school veel waarde aan het klimaat waarbinnen ons onderwijs wordt gegeven. Wij stellen een vriendelijk en veilig leefklimaat op school zeer op prijs. Het bewust omgaan met normen en waarden, orde, regelmaat en grenzen hoort daar zeker bij. De sociaal-emotionele ontwikkeling heeft sterk onze aandacht. We proberen de kinderen te leren voor zichzelf op te komen en te zeggen wat zij vinden. Daarmee hopen we te komen tot een respectvolle interactie tussen kinderen onderling, maar zeker ook tussen kind en leerkracht.

#### De klas

De kinderen brengen een groot gedeelte van hun tijd door in het klaslokaal. Het is daarom belangrijk dat de klas een plek is waar gestimuleerd en geïnspireerd wordt tot leren en werken. De groepsleerkracht besteedt daarom aandacht aan het aantrekkelijk en overzichtelijk maken van het klaslokaal. Er zijn in alle lokalen meerdere grote prikborden aanwezig om werk van de kinderen tentoon te stellen. Wanneer er een bepaald project of thema speelt, zorgt de leerkracht voor de aankleding van de klas.

#### Persoonlijke ontwikkeling

Naast het aanbieden van de leerstof vinden we de persoonlijke ontwikkeling van het kind van groot belang. We willen de kinderen niet alleen de nodige kennis en vaardigheden leren, maar hen ook aanmoedigen tot zelfstandigheid, kritisch denken en handelen, leren omgaan met zichzelf en de ander, keuzes kunnen maken en het plannen van het werk. Deze vaardigheden zijn aspecten van ons onderwijs.



### **Omgang met pestgedrag**

Reeds enige jaren zijn alle leerkrachten van de school bevoegd om de "Kanjertraining" (zie verder in deze schoolgids) te geven. Deze training houdt in dat de school een beleid voert op vijf sporen. De training biedt hulp en tips aan de pester en het gepeste kind, mobiliseert de zwijgende middengroep en biedt tips en hulp aan de leerkracht en de ouders. We hanteren de afspraken en regels die bij deze methode horen. Deze "Kanjerafspraken" zijn in elke groep te vinden. De methode wordt door de hele school gehanteerd. Als een kind een ander kind pest, dan nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders van beide kinderen. Samen met de ouders proberen we tot een werkbare oplossing te komen. Hierbij staat het belang van het kind én de groep centraal. De afspraken, die we in gesprekken maken, worden gedocumenteerd. Indien een kind agressief gedrag vertoont, scheldt, vloekt of schreeuwt wordt er contact opgenomen met de ouders om aan te geven dat we dat gedrag niet tolereren op school. Het kan voorkomen dat we een ouder vragen het kind op te komen halen. Een leerkracht is opgeleid tot kindercoach.

### **Kanjerafspraken:**

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

### **Zelfstandig werken**

Als school vinden we het belangrijk dat we zelfstandig gedrag bij de kinderen bevorderen. Dit start in groep 1, alwaar de kinderen leren om via het planbord te werken. Kinderen weten welke activiteiten waar en wanneer uitgevoerd mogen worden. De lokalen zijn zo ingericht dat de kinderen goed hun weg kunnen vinden. Hun eigen leerproces staat centraal. De leerkracht heeft een rol als begeleider en zorgt voor een heldere, werkbare structuur. Wanneer kinderen zelfstandig aan het werk gaan, is er voor de leerkracht ruimte en tijd om aan de instructietafel les te geven aan een kleinere groep kinderen. In het kader van zelfstandig werken maken we in de groepen gebruik van de Time Timer (een timer speciaal voor in de klas), het Planbord (zie uitleg elders in deze schoolgids), het Stoplicht (staat het licht op groen, dan kan er gesproken worden, staat het licht op rood, dan mogen de leerlingen alleen in stilte werken) en "het Blokje". Alle kinderen krijgen vanaf groep 3 een blokje waarmee ze kunnen aangeven dat ze zelf rustig willen werken, dat ze graag iemand willen helpen of ze hebben een vraag voor de leerkracht. Het trainen van zelfstandig gedrag staat centraal zodat er veel ruimte voor de leerkracht is om met kleinere groepen te werken. Aan het eind van een zelfstandig werken periode is er altijd tijd en ruimte voor reflectie en evaluatie met de kinderen.

### **Instructie / Instructietafel**

Het geven van instructie is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. De leerkracht zorgt ervoor dat de lessen goed zijn voorbereid, zodat er een effectieve instructie plaats kan vinden. Dat betekent dat de instructie niet te lang mag duren. Er zijn immers kinderen die direct aan het werk kunnen. We maken gebruik van een directe instructie: overzichtelijk en krachtig. Dit kan voor een deel klassikaal gebeuren. In deze interactieve instructievorm komen zaken aan bod als: dagelijkse terugblik, presentatie, (in)oefening, verwerking, terugkoppeling. Interactief omdat de leerkracht juist bij de uitleg van nieuwe leerstof de leerlingen actief bij de les betreft door bijvoorbeeld veel vragen te stellen of korte opdrachten te geven.

Aan de instructietafel, die in elke klas aanwezig is, verzorgt de leerkracht voor een kleiner deel van de groep de verlengde instructie (kinderen die wat meer uitleg nodig hebben, de "weergroep"), de verdiepingsinstructie (kinderen die al wat verder zijn, de "meergroep") en de begeleidende instructie.

### **Planbord**

In de onderbouw (groep 1, 2, 3) leren de kinderen werken met een planbord. Hier kunnen kinderen hun eigen werk 'plannen'. Aan de hand van pictogrammen weten ze wat ze kunnen gaan doen. De leerkracht zorgt voor de structuur en het aanbod.

## 4. De onderwijsactiviteiten

Op onze school werken we met een onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

De school kenmerkt zich door het aanbieden van ontwikkelingsgerichte vaardigheden in de groepen 1 en 2 naar het aanbieden van specifiekere vakgerichte kennis in de groepen 3 t/m 8. De school werkt met het leerstofjaarklassensysteem in de groepen 3 t/m 8. Afhankelijk van de inhoud hanteren we voor groep 3 en 4 een middenbouw- overleg.

Onderbouw	groep 1 t/m 4
Bovenbouw	groep 5 t/m 8

### 4.1 Onderbouw (groep 1 en 2)

De onderbouwgroepen 1 en 2 zijn heterogeen van samenstelling. Dit houdt in dat er leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten. Wij stimuleren de kinderen door het geven van uitdagende opdrachten en ondersteuning. Door een heldere organisatie in een gestructureerde omgeving bieden we kinderen veiligheid in de groep. De belevingswereld van het kind staat centraal. De school heeft de verschillende gebieden specifiek omschreven in leerlijnen op het gebied van:

- sociale en emotionele ontwikkeling
- taalontwikkeling
- rekenontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- muzische vorming
- creatieve ontwikkeling
- denkontwikkeling ruimtelijke oriëntatie

Herkenbaar in de onderbouwgroepen is het werken aan thema's waarbinnen integraal alle ontwikkelingsgebieden zijn opgenomen, gebruik makend van de eerder beschreven leerlijnen. Thema's als bijvoorbeeld de jaargetijden, beroepen, het huis, sprookjes en de natuur vormen het uitgangspunt voor het werken. Omgangsvormen, zorg dragen voor de omgeving, hygiëne en werken met huishoudelijk materiaal zijn dagelijks terugkerende thema's. In de vaste hoeken zoals de bouwhoek, de poppenhoek, de lees- en schrijfhoek en de speelhoek vindt het werken en spelen naar vrije keuze plaats. De kinderen kiezen hun activiteit en geven dit aan op het kiesbord in de klas.

#### Taalontwikkeling

De taalontwikkeling wordt de hele dag gestimuleerd, vaak met de eigen beleving als uitgangspunt. In de kring vinden kringgesprekken plaats, lezen we voor en vertellen we. Er worden vraag- en antwoordspelletjes gedaan en gedichtjes geleerd. De methode 'Schatkist' is voor dagelijks gebruik bij het taalonderwijs. Daarnaast krijgt de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid veel aandacht o.a. met behulp van de computer. In groep 3 wordt voortgebouwd op deze basis en start het aanvankelijk lezen. Alle jongste kinderen worden door de logopediste van de GG&GD gescreend en de uitkomst van het onderzoek (gestimuleerd vanuit onze gemeente) bespreken we met ouders. De motorische- en schrijfontwikkeling wordt gestimuleerd met oefeningen uit de methode 'Pennestreken'. Deze methode is voor groep 2.

#### Rekenontwikkeling

De meeste kinderen in de kleutergroep kunnen al een beetje tellen. Vanuit deze basiskennis verbreden we het getalbegrip met reken- en sorteerspelletjes. De kinderen worden aangemoedigd deze spelletjes, die in verschillende hoeken aanwezig zijn, te spelen. Daarnaast is de bouwhoek van groot belang voor de rekenontwikkeling, omdat hier het ruimtelijk inzicht wordt ontwikkeld. De leerkracht zorgt voor rekenbladen en specifieke opdrachten die de ontwikkeling van het tellen stimuleren.

#### Bewegingsonderwijs

De kinderen uit groep 1 en 2 hebben een eigen speellokaal en plein met materialen die het bewegen stimuleren. De kinderen krijgen dagelijks bewegingsonderwijs in de vorm van gymnastiek, dans, spel en spelen met groot en klein materiaal. De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door de groepsleerkracht in het speellokaal.

#### Muzikale vorming / drama

Er wordt regelmatig gezongen met de kinderen. De kinderen leren een breed scala aan liedjes in groep 1 en 2. In de muzieklessen wordt ook gebruik gemaakt van verschillende instrumenten. Tijdens het Open Podium (maandelijks) presenteren de kinderen de geleerde liedjes, toneelstukjes, dansjes en muzikuitvoeringen aan de hele school. Groep 1 en 2 voeren aan het eind van het schooljaar ook een mini-musical op tijdens het "Singerfeest".

### **Handvaardigheid / tekenen**

De kinderen in de onderbouwgroepen ontwikkelen hun fijn motorische vaardigheden door veel oefeningen op het gebied van handvaardigheid en tekenen / schilderen. Zo leren de kinderen knippen, plakken, scheuren en leren ze het gebruik en de mogelijkheden van verschillende materialen kennen.

### **Overgang naar groep 2**

Voor de overgang van groep 1 naar 2 dienen de kinderen te voldoen aan bepaalde criteria. We bekijken alle kinderen individueel en maken gebruik van observaties en checklijsten om te onderzoeken of kinderen naar groep 2 door kunnen. We streven ernaar alle kinderen van augustus tot en met januari door te laten gaan naar groep 2.

### **Overgang naar groep 3**

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 dienen de kinderen ook te voldoen aan bepaalde criteria. Deze criteria staan genoemd in ons rapport en worden met ouders besproken. In februari starten we met de "oudste-kleuter ochtenden". Op deze ochtenden wordt er aan groep 2 les gegeven door een van de leerkrachten uit groep 1 of 2. Op deze ochtenden kunnen de kinderen als groep al aan elkaar wennen en worden er nog belangrijke voorwaarden voor groep 3 ingeoeft.

## **4.2 De middenbouw en bovenbouw (groep 3 tot en met 8)**

### **Lezen**

De kinderen starten in groep 3 met de methode 'Lijn 3'. Er wordt op verschillende momenten in de week gelezen onder begeleiding van leesouders (voor groep 3 halverwege het schooljaar). In groep 4 starten we met "Estafette". Dit is een methode voor technisch lezen. Deze methode gebruiken we tot en met groep 7.

### **Schrijven**

Voor het vakgebied schrijven maken we gebruik van "Klinkers" voor groep 3 t/m 8. In groep 3 gebruiken de kinderen een potlood en in groep 4 schrijven de kinderen met een vulpen van school. Voor sommige kinderen is het moeilijk om met een vulpen te schrijven; zij krijgen een rollerpen voorzien van vulling.

### **Taal**

In groep 3 (na Kerst) start de methode Staal. Deze methode biedt een combinatie van taal en spelling. De kinderen leren diverse vaardigheden om de taal beter te beheersen. Zowel schriftelijk als mondeling is er aandacht voor creatief taalgebruik, naast de reproductieve kennisgebieden. De spellingslijn is ontwikkeld door Jose Schraven. De aanpak stimuleert kinderen om na te denken bij het spellen met behulp van de spellingscategorieën. Een combinatie van horen, zien en bewegen tijdens het aanleren en inoefenen van de spelling, maakt dat er rekening wordt gehouden met de verschillende manieren waarop kinderen leren.

### **Begrijpend lezen**

Nieuwsbegrip XL, is de methode die we vanaf groep 4 gebruiken voor het vakgebied begrijpend lezen. Deze methode maakt gebruik van de actualiteit en een gedifferentieerd aanbod.

### **Rekenen**

Ons rekenonderwijs richt zich op het ontwikkelen van getalbegrip en op het aanleren van vaardigheden en het kweken van inzicht in reken- en wiskundige problemen. Kinderen leren dat er verschillende strategieën zijn om tot een oplossing te komen. We maken vanaf groep 3 gebruik van de nieuwste methode 'Wereld in Getallen'. Naast de oefentaken en toetsen maken de kinderen elke week een projecttaak waarin zaken als meten, tijd en geld worden aangeboden. De nieuwste methode is volledig gedigitaliseerd en kinderen maken de opdrachten op een chromebook. Op deze manier kan de leerkracht direct feedback geven aan de leerling.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

De school werkt met de Kanjermethode. De Kanjermethode heeft lesmateriaal ontwikkeld voor het basisonderwijs en de brugklassen van het Voortgezet Onderwijs. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten en ouders. De Kanjerlessen zijn niet zomaar te geven door een leerkracht. Daarvoor moet een opleiding van drie dagen worden gevolgd. De opleiding wordt verzorgd door of namens het Instituut voor Kanjertrainingen. Eenmaal getraind kan de leerkracht als Kanjertrainer beter zien waar de schoen wringt bij de leerlingen en hoe moet worden gehandeld. De leerkracht maakt in de uitvoering van de lessenreeks gebruik van een uitgebreide handleiding en een pedagogisch adviesstelsel.

Met de Kanjermethode gaan we er als school vanuit de volgende doelen te bereiken:

- De leerkracht en het kind worden gerespecteerd
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op
- Leerlingen durven zichzelf te zijn

- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer vertrouwen

Meer informatie is er te vinden op de site [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl). Er is ook een boek voor ouders en leerkrachten te bestellen. We streven op school naar een open cultuur, waar ruimte is voor een goed gesprek, medeleven, verdriet en praten met je groep. In veel situaties zijn ouders ook betrokken bij hoe de kinderen in de groep omgaan met bijvoorbeeld het verlies van een dierbare, een ziek familielid of een andere ingrijpende gebeurtenis binnen het gezin.

We maken gebruik van de Vragenlijsten van de Kanjertraining. Deze lijsten worden door de kinderen op de computer ingevuld (vanaf groep 5) en gaan over het sociaal welbevinden van het kind. De leerkracht krijgt op deze manier een nog beter beeld van hoe het kind zich in de klas, in de groep en met deze leerkracht voelt. Aan de hand van de uitkomsten kan de leerkracht met het kind of de groep aan het werk. Er worden individuele gesprekken gevoerd met de kinderen.

### **Natuuronderwijs**

Met behulp van de methode 'Natuuriek' en projecten en activiteiten van het Milieu Educatiecentrum 'het Spookbos' willen wij de kinderen kennis en inzicht bijbrengen over de omringende natuur. De methode wordt vanaf groep 4 gebruikt.

### **Aardrijkskunde**

In de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de methode 'Meander'. Bij deze lessen maken wij in alle groepen gebruik van digibord lessen. In groep 5 wordt de directe omgeving behandeld, in groep 6 Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. Vanaf groep 5 wordt topografische kennis opgebouwd.

### **Geschiedenis**

Ons geschiedenisonderwijs heeft als doel kinderen bekend te maken met oorzaken en gevolgen van historische gebeurtenissen en de leefomstandigheden van mensen in vroegere tijden. In de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Brandaan'.

### **Muzikale vorming**

We hebben een vakleerkracht muziek. In onze muzieklessen komen de verschillende stromingen aan bod. Er worden concerten bezocht en indien mogelijk worden er workshops op school gegeven. Tijdens het "open podium" laten groepen regelmatig zien, wat ze met de muzikles hebben gedaan.

### **Drama**

De leerkrachten verzorgen zelf de lessen drama. Zij halen hun ideeën uit onder andere de methode 'Drama, moet je doen'. Tijdens het "open podium", hebben kinderen de gelegenheid zich aan de hele school te presenteren.

Ook vanuit de Kanjertraining is er veel aandacht voor rollenspellen. De basisschoolperiode wordt afgesloten met een musical door alle kinderen van groep 8.

### **Handvaardigheid / Werk In Uitvoering**

De leerkrachten verzorgen zelf de lessen handvaardigheid. Ouders worden soms ingeschakeld om te assisteren. De leerkrachten stemmen vaak ideeën met elkaar af, sluiten aan bij een bepaalde periode van het jaar en gebruiken de methode 'Moet je doen', 'Praxis' en 'Kinderhanden'. De gemaakte kunstwerken zijn in de school te bezichtigen. In de groepen 3 t/m 8 wordt vrijdag van 13.15 tot 14.15 uur handvaardigheid gegeven tijdens de "Werk in Uitvoering" uren. Tijdens deze lessen worden via een roulatiesysteem met verschillende technieken en materialen gewerkt.

### **Bewegingsonderwijs / zwemmen**

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Deze leerkracht verzorgt tweemaal per week lessen van 45 minuten. De lessen worden gegeven in de Klaas Bouthal. De kinderen lopen onder begeleiding naar de sporthal. Tevens verzorgt de vakleerkracht een aantal sportevenementen in het jaar waaronder de sportdag.

Met gemeentesubsidie heeft groep 8 een aantal lessen gericht op het onderhouden van de zwemvaardigheden.

### **ICT (Informatie & Communicatie Technologie)**

Vanaf groep 1 worden er computers ingezet in ons onderwijs. In alle groepen maken we gebruik van de software die bij onze methodes hoort ('Lijn 3', 'Staal' etc.). Tevens is er de mogelijkheid om op individueel niveau programma's in te stellen voor de kinderen. De groepen 1 t/m 3 beschikken over iPads, waarop gerichte oefeningen kunnen worden gedaan. De groepen 4 t/m 8 werken regelmatig met Chromebooks. Kinderen gebruiken de computer voor tekstverwerking, het zoeken van informatie, taal, rekenen en spelling. In groep 7 en 8 maken de kinderen een werkstuk op de computer en verzorgen ze een PowerPoint presentatie.

Soms werkt de hele klas aan eenzelfde vaardigheid en soms werken zij individueel "in de cloud". In groep 5 t/m 8 is er aandacht voor het omgaan met "social media". De klassen werken met de methode Nationaal Media Paspoort.

### **Engels**

In groep 1 starten we met het geven van onderwijs in de Engelse taal. Wij maken hiervoor gebruik van de interactieve methode 'Ipockets' voor groep 1 t/m 4 en voor groep 5 t/m 8 gebruiken we "real English". De lessen worden zoveel mogelijk gegeven in het Engels.

### **Verkeer**

Met behulp van de verkeerskranten van Stichting 3VO krijgen de kinderen verkeersles vanaf groep 5. In groep 7 leggen de kinderen het theoretisch- en praktisch verkeersexamen af. Vanaf groep 3 vormen de dagelijkse verkeerssituaties aanleiding voor klassengesprekken en lessen. In groep 1 en 2 zijn er buitenmaterialen op het gebied van verkeer waar de kinderen mee kunnen spelen en oefenen.

### **Geestelijke stromingen**

Als openbare school staan we open voor verschillende geestelijke stromingen en vinden wij het belangrijk dat kinderen leren dat uiteenlopende visies op mens en maatschappij en verschillende religieuze overtuigingen mensen tot andere keuzes in het leven bewegen. Thema's uit dit leer- en vormingsgebied zijn geïntegreerd in de aardrijkskunde en geschiedenisleerstof. Uiteraard is er ook ruimte om de actualiteit van de dag te bespreken.

### **Spreekbeurten / boekbesprekingen**

Vanaf groep 5 houden kinderen boekbesprekingen en spreekbeurten voor de groep.

### **Culturele vorming**

In samenwerking met onze Gemeente en het Singer-theater bezoekt elke groep een voorstelling. De voorstellingen worden op school voorbereid aan de hand van lessenseries die door het betreffende toneelgezelschap zijn gemaakt. De school bezoekt regelmatig de tentoonstellingen in Singer. Binnen de gemeente is een lessenserie "heemkunde Laren" ontwikkeld, om de kinderen kennis te laten maken met de omgeving en de historie van het mooie dorp. Hiernaast bezoeken verschillende groepen jaarlijks een museum buiten de gemeente. Dit is afhankelijk van aanbod en aansluiting bij ons lesprogramma.

### **Huiswerk**

In de groepen 5 en 6 wordt voor een toets huiswerk meegegeven. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig leerwerk mee. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen structureel een of twee keer per week huiswerk mee. In groep 8 zal dit uitgebreid worden. Het huiswerk in groep 7 en 8 wordt op vaste dagen meegegeven en zal ook op vaste dagen worden ingeleverd.

### **4.3 Ziekte personeel**

In geval van ziekte van een leerkracht proberen we een invalkracht te vinden. Onze stichting "Talent Primair" is aangesloten bij PIO, een organisatie die vervangers voor het onderwijs regelt. In de meeste ziektegevallen kunnen zij een vervanger voor de groep aanbieden. Indien dat niet mogelijk is proberen wij intern ruimte te scheppen door ambulant personeel in te zetten. In hoogst uitzonderlijke gevallen kunnen kinderen vrij krijgen. Dit zal altijd in overleg met ouders zijn. Indien thuisopvang geen optie is, zijn kinderen altijd welkom op school en zoeken wij een goed passende oplossing.

## 5 Leerlingenzorg

### 5.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Indien u overweegt uw kind als leerling op onze school in te schrijven, maakt u een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de school en bent u in de gelegenheid om vragen te stellen. Na het gesprek vindt een rondleiding plaats door de school. Als openbare school staan we in principe open voor elk kind, vanaf de vierjarige leeftijd waarvan de ouders/verzorgers de inschrijving wensen. Inschrijving kan plaatsvinden na het kennismakingsgesprek en de rondleiding. In de gemeente Laren en binnen ons bestuur hebben we de afspraak dat leerlingen slechts op één school worden ingeschreven.

Na een aanmelding en kennismaking kunnen ouders hun kind voorlopig inschrijven (toelating). Na het ontvangen van het inschrijfformulier bevestigt de school of er wel of geen inschrijving of plaatsing plaats kan vinden. De definitieve inschrijving vindt plaats op de eerste daadwerkelijke en wettelijke toegestane dag van schoolbezoek.

### Vierjarigen

Uiterlijk een maand voor de vierde verjaardag wordt u geïnformeerd over de groep waarin uw kind is geplaatst. De betreffende leerkracht neemt dan contact op met de ouders om afspraken te maken voor een aantal wenochtenden. Het kind ontvangt een kaartje en de ouders de nodige informatie voor de eerste schooldag. Nieuwe ouders worden ook uitgenodigd voor de Algemene Informatieavond aan het begin van het schooljaar. **Kinderen die in de laatste maand voor de grote vakantie 4 jaar worden, starten in het volgende schooljaar.** De kinderen mogen wel voor de zomervakantie op bezoek komen in de onderbouw. Het is gebruikelijk dat de kinderen de dag na hun vierde verjaardag starten op school. Bij een kind dat net de school bezoekt bepalen de leerkracht en ouders in overleg of het kind de gehele dag naar school gaat, of bijvoorbeeld voor de lunch wordt opgehaald. Veel kinderen stromen in vanuit de peuterspeelzaal Ploegmaatjes, tevens gevestigd in ons gebouw. Dit betekent dat we onze werkwijzen op elkaar afstemmen. Dit vergemakkelijkt de overgang van de peuters naar groep 1/2 bij ons op school. Kinderen die voor 1 oktober 4 jaar worden, mogen bij aanvang schooljaar reeds starten.

### Zij-instroom van een andere school

Als u een kind aanmeldt dat van een andere school komt, is de procedure als volgt:

- De directie van de huidige school is op de hoogte gesteld van uw vertrek / oriëntatie;
- U voert een gesprek met de directeur van onze school;
- Er wordt nauwkeurig gekeken naar de constructie van de groep waar uw kind geplaatst zou kunnen worden. Het aantal kinderen, de zorgstructuur en de sociaal emotionele structuur vormen het plaatsingsuitgangspunt;
- De onderwijsbehoefte van uw kind wordt besproken.
- Er worden gegevens / rapportages opgevraagd bij de school van herkomst;
- Er is contact met de intern begeleiders en/of leerkrachten van de huidige school;
- Het kind komt een ochtend op bezoek en wordt geobserveerd door de leerkracht (optioneel); Dit is uitsluitend mogelijk wanneer u als ouder voor de Ploeg heeft gekozen en een inschrijfformulier heeft ingeleverd.
- Het kind wordt door onze intern begeleider op de huidige school geobserveerd (optioneel);
- Het kind maakt een aantal testen op onze school (optioneel);
- Op basis van de observatie- en schoolgegevens wordt uw kind al dan niet geplaatst.

Indien er geen plaats is in de gewenste groep kunt u zich laten plaatsen op een wachtlijst.

### 5.2 Leerlingvolgsysteem

Ieder kind werkt op zijn eigen tempo en niveau. De leerkracht observeert de werkhouding van het kind, registreert wat het gedaan heeft en of de aangeboden leerstof wordt beheerd. De leerkracht stelt dit laatste vast aan de hand van de volgende gegevens:

- Observatie van het kind tijdens en na een les;
- Antwoorden van het kind naar aanleiding van vragen van de leerkracht;
- Observatie van het kind tijdens een groepsles;
- Het dagelijkse schriftelijke werk van het kind;
- De toetstaken uit de gebruikte methode die regelmatig worden gemaakt;
- De halfjaarlijkse toetsen van het CITO Leerling Volg Systeem (LVS) en overige methode-onafhankelijke toetsen;
- Uitkomsten van de vragenlijst van ZIEN. Een manier om leerlingen sociaal emotioneel te volgen.

De uitkomsten van de toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem worden bijgehouden in een administratiesysteem. Onze school gebruikt hiervoor Parnassys. Als de ontwikkeling van een kind stagneert, wordt het besproken in de leerlingbespreking en eventueel aangemeld bij het leerlingzorgteam op school. Vanzelfsprekend worden de ouders voorafgaand aan deze stappen op de hoogte gesteld. Uitkomsten van toetsen zijn altijd voor ouders ter inzage. Per kind wordt de voortgang digitaal vastgelegd. Papieren relevante informatie wordt in de dossierkast bewaard.

### **5.3 Zorg op maat**

Niet alle kinderen maken dezelfde ontwikkeling door. Op onze school hebben we een helder beleid met betrekking tot onze individuele leerling-zorg. In dit beleid willen we de zorg voor kinderen zo breed mogelijk maken en streven wij ernaar dat ons onderwijs passend is voor elke leerling. Het Handelings Gericht Werken sluit hier naadloos op aan.

### **5.4 Leerling zorgteam**

Het leerling-zorgteam op onze school bestaat uit de intern begeleider, de begeleider van "plus-leerlingen", eventuele vakcoördinatoren en de directeur. Maandelijks vindt er een overleg plaats en worden belangrijke zaken rondom de leerling-zorg besproken en op elkaar afgestemd. Het leerling-zorgteam draagt zorg voor de persoonlijke ontwikkeling van het individuele kind binnen de school. Zij ondersteunen leerkrachten bij de begeleiding van kinderen, onderhouden contacten met ouders en externe instanties. Het leerling-zorgteam ontwikkelt beleid met betrekking tot de leerling-zorg op school. Ondanks de mogelijke ondersteuning is de leerkracht eindverantwoordelijk voor de voortgang van de leerling.

### **Intern begeleiders**

De intern begeleiders voeren overleg met de leerkrachten over de zorgleerlingen en bieden begeleiding bij het opstellen van handelingsplannen. Ook onderhouden de begeleiders contacten met ouders en externe instanties. Deze functie richt zich voornamelijk op de individuele ontwikkelingen van een kind via ons leerlingvolgsysteem. De intern begeleider voert gesprekken met leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen, de sfeer, de resultaten en de uitslagen van toetsen. Indien nodig start IB een onderzoekstraject bijvoorbeeld voor een dyslexieaanvraag.

### **Remedial teacher**

De remedial teacher geeft speciale leerlingbegeleiding binnen of buiten de groep. Op onze school is dinsdags een remedial teacher werkzaam. Deze leerkracht kan de kinderen op verschillende gebieden begeleiden. Twee dagen per week werkt de onderwijsassistent met kinderen met speciale onderwijsbehoefte en daarnaast is er 2 ochtenden een leerkracht als remedial teacher werkzaam. Zij begeleidt ook de "plusleerlingen", kinderen die een extra uitdaging nodig hebben. Indien er formatieve ruimte is, zal dit worden ingezet om individuele kinderen of groepjes kinderen extra te begeleiden.

### **ICT en remediëring**

We maken op school gebruik van een aantal remediërende programma's op ons netwerk. Ambrasoft is een programma op gebied van o.a. rekenen en taal wat we in veel groepen kunnen inzetten als RT materiaal. Ook onze reguliere methodes zijn voorzien van een aantal programma's op de computer die verdieping- en verrijkingstof aanbieden. Ook onze I pads zijn inzetbaar om kinderen met verantwoorde educatieve apps te laten werken.

### **Plusklas**

Op onze school hebben we een leerkracht die is gespecialiseerd in het werken met hoog- en meer begaafde kinderen. Om de weekstuurt zij kinderen aan met afgestemd werk. Overige aansturing vindt door de leerkracht plaats. In de klas zijn kinderen aan het werk met speciale projecten, afgestemd op hun niveau. De opdrachten / instructies tijdens dit uur kunnen veelal daarna in de groep worden verwerkt.

### **Handelingsplan**

De leerkracht geeft extra ondersteuning wanneer de kinderen zelfstandig werken. Wanneer hij of zij merkt dat dit niet voldoende is kan de leerling besproken worden in een bouwvergadering. In overleg met de intern begeleider kan er een handelingsplan worden opgesteld. In een handelingsplan staat aangegeven hoe we met deze leerling aan het werk gaan en welke materialen daarbij worden ingezet. Ouders worden hierover geïnformeerd. Deze speciale begeleiding beslaat 6 tot 8 weken. Het plan kan ook buiten de groep worden uitgevoerd door de remedial teacher. Indien het plan niet de gewenste ontwikkeling bij het kind bewerkstelligt, wordt de leerling in het zorgteam besproken. Het handelingsplan kan worden verlengd, bijgesteld of anderszins worden opgezet.

### **Externe hulp / speciale onderzoeken**

Indien de speciale leerlingbegeleiding niet de gewenste resultaten oplevert, wordt er in overleg met ouders contact gezocht met externe specialisten. Externe hulp betekent bijvoorbeeld een observatie in de groep, het aanreiken van handvatten omtrent gedragsproblematiek, ondersteuning van de leerkracht en het afnemen van diverse onderzoeken met de daarbij behorende verslagen en gesprekken. Wij zijn als school aangesloten bij samenwerkingsverband UNITA. Zij adviseren en begeleiden ons bij zorgvraagstukken. In overleg met UNITA kan er een psychologische en/of didactische onderzoeken worden afgenomen. Bij het aanmelden van een leerling bij UNITA, als zijnde het delen van de zorg en het verzoek tot ondersteuning, wordt een groeidocument aangemaakt, waarmee alle disciplines kunnen werken.

### 5.5 Weer Samen Naar School (WSNS)

Sinds 1 augustus 1998 is de wet op het Primair Onderwijs van kracht. Deze wet regelt dat kinderen, die niet helemaal mee kunnen komen in het onderwijs, op de basisschool worden opgevangen in plaats van in het speciaal onderwijs. De nodige hulp wordt, indien mogelijk, op de school gegeven. Soms is het beter voor een kind om naar een speciale vorm van onderwijs te gaan. Het kan zodoende profiteren van de speciale faciliteiten die zo'n school biedt. 'Weer Samen Naar School' heet het project dat ervoor zorgt dat basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in een samenwerkingsverband de zorg voor kinderen op zich nemen. Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband UNITA, welke per 01-08-2014 is opgericht toen de wet op "Passend Onderwijs" van kracht werd.

### 5.6 Doubleren

Wanneer blijkt dat de basiskennis en vaardigheden van een kind nog niet sterk genoeg zijn ontwikkeld kan de school besluiten een kind een verlengd jaar in een groep aan te bieden. Dit besluit zal alleen plaatsvinden wanneer de school ziet dat een verlengd jaar bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van een kind en er groeimogelijkheden zijn. Als dit niet het geval is, zal een kind met een aangepast programma doorgaan naar de volgende groep.

### 5.7 Speciaal Onderwijs

Als blijkt dat het onderwijs op De Ploeg onvoldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw kind, dan wordt er samen met u gekeken naar een andere basisschool of naar een speciale school voor basisonderwijs. De verwijzing naar een speciale school komt tot stand nadat de betrokkenen de behoeften scherp in kaart hebben gebracht. Alle documenten in de onderzoeksfase komen in een "groeidocument". Dit document wordt in samenwerking met UNITA opgesteld.

### 5.8 Zorg voor begaafde leerlingen

Sommige leerlingen hebben vanwege hun intellectuele capaciteiten behoefte aan extra verdieping en uitdaging in de basisstof. De methodes die wij in de school gebruiken, bevatten al veel mogelijkheden om te differentiëren. Omdat wij binnen de school met groepsplannen werken staan de doelen voor begaafde leerlingen beschreven in de "meergroep". Daarnaast is er wekelijks een gespecialiseerde leerkracht beschikbaar die de juiste uitdaging voor deze leerlingen verzorgt.

### 5.9 Jeugdgezondheidszorg, afdeling GGD Gooi en Vechtstreek



**Kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunnen kinderen en ouders bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover biedt onderstaande tekst.**

#### Groep 2

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Gelet wordt o.a. op de ogen, de oren, lengte en gewicht, de spraak/taalontwikkeling, de voeding, het bewegen (grote en fijne motoriek) en het gedrag van het kind. In de uitnodiging wordt vermeld waar dit onderzoek plaats vindt: op school of op een locatie van Jeugd en Gezin.

*Of (bij triage groep 2)*

#### Groep 2

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek op school door de doktersassistente. Zij weegt en meet het kind en onderzoekt de ogen en de oren. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt gekeken of een kind extra aandacht nodig heeft. Een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige is mogelijk het gevolg.

#### Groep 7

(Ook) In groep 7 worden alle leerlingen op school gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet hen en onderzoekt de ogen en oren als er twijfels zijn over het zien of horen. Wanneer er naar aanleiding van dit onderzoek extra aandacht nodig is voor een kind, kan een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige volgen.

#### Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer een kind onvolledig is ingeënt, kunnen ouders voor de ontbrekende inenting bij Jeugd en Gezin terecht.

#### Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunnen ouders altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid,



etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

#### **Opvoedadvies**

Ook voor vragen over de opvoeding kan men terecht bij Jeugd en Gezin. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er de oudercursussen Positief Opvoeden, Opvoeden zo hou je het leuk en Communiceren met je puber.

#### **Extra onderzoek**

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen ook extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind zelf, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht. Ook kinderen uit andere groepen kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

#### **Bereikbaarheid**

Jeugd en Gezin is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: **(035) 692 63 50**. Ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail: [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl).

Meer informatie is ook te vinden op de website van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek: [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl).

#### **Verwijsindex**

De verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid en is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw kind, ontstaat er een zogenaamde match. Reden van registratie wordt niet vermeld. U bent altijd vooraf geïnformeerd. Voor verdere informatie [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl)

#### **Zorg Advies Team (ZAT)**

Op verzoek nemen wij deel aan het ZAT-overleg. Dit team bespreekt de ontwikkeling van de kinderen met extra ondersteuningsbehoefte. Het ZAT bestaat uit vaste partners; t.w. de IB-er, schoolarts, school-maatschappelijk werk en centrum jeugd en gezin en de leerplichtambtenaar.

#### **Intern Contact persoon (ICP)**

Iedere school heeft één of twee intern contactpersonen. Bij ons zijn dat Tanja Blom en Helma van Rosmalen.

Wanneer een kind zorgen heeft en hier graag over wil praten, kunnen zij bij de contactpersoon terecht. Aan het begin van een nieuw schooljaar gaan onze intern contactpersonen de klassen rond om zich voor te stellen en te vertellen waar zij voor zijn.

Als ouder kunt u ook bij de contactpersonen terecht. Zij zijn te bereiken via de mail of door een briefje in de brievenbus bij de kleuteringang. Uiteraard kunt u hen ook altijd aanspreken.

## 6 De resultaten van ons onderwijs

### 6.1 Omgang met resultaten

Wij vinden het belangrijk om u als ouder op de hoogte te stellen van de ontwikkeling en leerresultaten van uw kind. De resultaten worden in het rapport met de letters (G (goed), RV (Ruim Voldoende), V (Voldoende), M (Matig) en O (onvoldoende) uitgedrukt. Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 geven wij cijfers voor taal en rekenen. Het laagste cijfer welke wordt toegekend is een 5. Kinderen kunnen maximaal 2 punten dalen per periode. Daarnaast worden ook de resultaten van de leerlingvolgsysteem toetsen van het CITO in het rapport vermeld. Deze resultaten worden in Romeinse cijfers weergegeven waarbij de I de hoogste score weergeeft en de V de laagste. Wij vinden het belangrijk dat het kind ook een bijdrage levert aan het rapport door middel van een tekening en een geschreven stukje over de eigen ervaringen betreffende hun ontwikkeling. De kinderen worden op de hoogte gebracht van hun resultaten door regelmatige gesprekken met de leerkracht(en).

### 6.2 Rapportage naar ouders

Per jaar krijgt u als ouder 2 rapporten over uw kind. Naast een algemeen gedeelte geeft de school in de schriftelijk rapportage inzicht in de ontwikkeling van het kind. Deze rapportage is uitgangspunt voor het rapportgesprek dat we met de ouders (en vanaf groep 3 ook de kinderen) voeren na overhandiging van het rapport. De rapporten gaan in een multomap mee naar huis. Aan het eind van de basisschool zullen de rapporten worden ingebonden.

#### Groep 1

Na 8 weken onderwijs	gewenningsgesprek Afhankelijk van het instroom-moment vindt er een tussentijds gesprek plaats.
Juni	rapport 1 (enkel sociaal emotionele gedeelte) + gesprek

#### Groep 2

November	Voortgangsgesprek
Februari	rapport 1 (sociaal emotionele gedeelte) + gesprek
Juni	rapport 2, indien gewenst volgt een gesprek

#### Groep 3 t/m 8

November	Voortgangsgesprek.
December	voorlopig adviesgesprekken groep 8
Februari	rapport 1 + rapportgesprek, definitieve adviesgesprekken groep 8
Juni	rapport 2, indien gewenst volgt een gesprek

### 6.3 Gesprekken

Als een kind nieuw op school is, wordt er na acht weken een gesprek ingepland tussen de ouders en de leerkracht. In het gesprek staat vooral het welbevinden van het kind centraal. Dit noemen we een gewenningsgesprek. Een verslag hiervan komt in het rapport van het kind.

Wanneer kinderen van een andere school instromen op onze school vindt er ook na acht weken een gesprek plaats met de leerkracht. In dit gesprek staat vooral het welbevinden van het kind centraal. Indien ouders naast de rapportgesprekken nog willen praten over de ontwikkelingen van hun kind is het altijd mogelijk om daar tussentijds na schooltijd een afspraak met de leerkracht voor te maken.

Ieder schooljaar starten we met “**omgekeerde 10-minutengesprekken**”. Dit gesprek biedt ouders de gelegenheid om kennis te maken met de leerkrachten en te vertellen over hun kind. Een verslag van dit gesprek wordt in Parnassys gezet. Belangrijke zaken worden op teamniveau gedeeld. Dit gesprek vindt plaats in de tweede schoolweek.

### 6.3 Vervolgonderwijs na groep 8

Na schooljaar 2018-2019 stroomden de kinderen door naar:

Gymnasium/VWO	: 5 leerlingen
HAVO/VWO	: 9 leerlingen
MAVO/HAVO	: 4 leerlingen
MAVO	: 6 leerlingen
VMBO	: 4 leerlingen

Scholen waar onze leerlingen dit jaar zijn aangenomen: Laar en Berg, St. Aloysius College, Wellant College, Erfgooiers College, De Fontein Mavo, Huizermaat, College de Brink, Alberdingk Thijm College, Comenius College, Vitus College, Willem de Zwijger College, Goois Lyceum en het Gemeentelijk Gymnasium.

## 7. Het Voortgezet Onderwijs

### 7.1 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

In groep 8 wordt uitgebreid aandacht besteed aan de keuze van het vervolgonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat uw kind straks op een school geplaatst wordt, die aansluit bij het niveau en de interesses van het kind. Het aantal leerlingen dat naar de diverse soorten vervolgonderwijs gaat, zegt niet alles over de kwaliteit van de school. Het succes in het voortgezet onderwijs hangt van een aantal samenhangende factoren af:

- De aanleg;
- De sociaal-emotionele stabiliteit;
- De interesse en motivatie;
- De leervaardigheden;
- De kennis en vaardigheden verworven in de basisschoolperiode;
- De stimulans en ondersteuning vanuit de thuissituatie;
- De kwaliteit van het voortgezet onderwijs.

In december wordt aan de ouders en de kinderen van groep 8 een voorlopig advies gegeven met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Dit geeft ouders en kinderen de mogelijkheid om gericht te gaan kijken op de informatieavonden en de open dagen die door de scholen van voortgezet onderwijs in januari en februari worden georganiseerd. Bij het adviesgesprek in december ontvangt u een flyer met de data van alle open dagen van middelbare scholen in de regio.

### 7.3 De Cito-toets

Op 15, 16 en 17 april 2020 wordt de Cito-eindtoets afgenomen. Deze toets meet de vorderingen van het kind op cognitief gebied. De score van de eindtoets kan variëren tussen 500 (zeer laag) en 550 (zeer hoog). Een score tussen de 530 en 540 is gemiddeld voor de Nederlandse basisscholen. De behaalde score wordt afgezet tegen het landelijke gemiddelde en wordt vergeleken met het gemiddelde van scholen met dezelfde populatie. De resultaten van de Cito-toetsen kunnen soms sterk per groep verschillen. Dit is afhankelijk van de vaardigheden van de leerlingen in de groep. De afgelopen schooljaren behaalde onze school het volgende gemiddelde:

Jaar	Gemiddelde score
2014	540,3
2015	538,7
2016	541,3
2017	537,3
2018	540,9
2019	533,1

### 7.4 De schoolkeuze

Medio december krijgen de kinderen van groep 8 het voorlopige advies voor de middelbare school, het definitieve advies volgt eind februari. Dit advies is zorgvuldig vastgesteld door de school na overleg met de docenten van groep 5 t/m 8, de IB-er en de directeur. Aan de hand van dit advies kunnen de ouders samen met hun kind in januari en februari op bezoek gaan bij de VO-scholen die bij het kind passen. Begin maart moeten de ouders zelf hun kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze. Als het advies en de schoolkeuze overeenkomen dan zijn de VO-scholen verplicht om de leerling aan te nemen. In april/mei zal u hier van de VO-school bericht van krijgen. Na de aanmelding zal de VO-school in alle gevallen contact zoeken met de basisschool om zorg te dragen voor een goede overgang. In de eerste jaren van het voortgezet onderwijs wordt er door de mentoren nog regelmatig naar de basisschool teruggekoppeld hoe de vorderingen van de ex-leerlingen zijn.

### 7.5 Open dagen

De meeste scholen voor voortgezet onderwijs houden in de maanden januari en februari 'open (mid-)dagen'. De leerlingen kunnen dan op eigen gelegenheid de school bezoeken. Zij kunnen de school van binnen bekijken, de sfeer proeven en soms een proefles bijwonen. Ook voor ouders worden open dagen georganiseerd om, eventueel met hun kind, kennis te maken met de scholen en de docenten. Tijdens het adviesgesprek ontvangt u een flyer waarop alle open dagen en data van de regionale scholen staan vermeld.

## 8. De ouders

### 8.1 Betrokkenheid van ouders

Zoals al in onze visie in hoofdstuk twee staat beschreven, vinden wij het belangrijk dat wij een prettige leeromgeving bieden met ruimte voor kinderen, leerkrachten en ouders. Alleen op deze wijze richten wij ons op het totale kind.

Daarom is het goed wanneer alle opvoeders samenwerken en er regelmatig contact is tussen de ouders en de leerkrachten. Veel ouders vinden het fijn om betrokken te zijn bij activiteiten van de kinderen. De ouders mogen altijd verwachten van de school, dat zij goed op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren). Daarnaast verwacht de school van de ouders, dat informatie die de ontwikkeling van het kind kunnen beïnvloeden (in vertrouwen) gemeld wordt.

Veel ouders verrichten op De Ploeg ondersteunende activiteiten en als team proberen we hen zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken.

Deze hulp kan betrekking hebben op de volgende gebieden:

- Het technisch lezen;
- Onderhouden van de bibliotheek en kinderen helpen met boeken ruilen;
- Feesten en activiteiten;
- Documentatiecentrum;
- Schoolreis;
- Kamp van groep 8;
- Excursies en culturele uitstapjes;
- Klusjes in en rond de school;
- Ondersteunen van NT2 leerlingen om de taal te stimuleren;
- Onderhouden van en werken met kinderen in onze schooltuin;
- Helpen met creatieve activiteiten...etc.

U kunt zich als ouder voor een van deze activiteiten opgeven bij de leerkracht of de activiteitenploeg.

### Klassenouders

De leerkrachten nodigen aan het begin van het schooljaar ouders uit om klassenouder(s) te worden. Deze kunnen in het schooljaar een goede en plezierige gang van zaken bevorderen door te fungeren als tussenpersoon. De invulling van het klassenouderschap kan, mede afhankelijk van de situatie, per groep verschillend zijn. Leerkracht en de betreffende ouders stemmen in goed overleg de activiteiten op elkaar af om de evenementen voor de kinderen van de groep goed te laten verlopen.

### De activiteitenploeg

De activiteitenploeg is een groep actieve ouders binnen de school. Zij zorgen ervoor, in overleg met het team en in samenwerking met (klassen)ouders dat er veel leuke activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd. Voorbeelden van deze activiteiten zijn het Sinterklaasfeest, Kerstmis en het Singerfeest. Tevens stellen zij gelden beschikbaar voor extra middelen in de school waarvoor vanuit het ministerie van onderwijs geen (of niet voldoende) subsidie wordt gegeven. Dit is mogelijk vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

## 8.2 Schriftelijke informatievoorziening naar ouders

### Schoolgids

Elk schooljaar wordt de schoolgids aangepast aan de actualiteit en beschikbaar via onze website.

### Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft en de inrichting van haar omgeving van de kwaliteitszorg weergeeft. Via het schoolplan legt de school verantwoording af.

### Gesprekken

Bijna dagelijks, na schooltijd is er de mogelijkheid om de leerkracht even te spreken. Indien de leerkracht al een afspraak heeft, wordt er een andere afspraak gemaakt.

### Social Schools

De leerkracht informeert ouders door een bericht te sturen via Social Schools. Deze app is gratis verkrijgbaar in de appstores. Wanneer berichten meerdere groepen of de hele school betreffen ontvangt u een bericht via dit kanaal van de directeur.

### Brieven

Bij hoge uitzondering ontvangt u belangrijke informatie per brief in een envelop voorzien van uw naam. De correspondentie vindt voornamelijk digitaal plaats.

### **Kalender**

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle gezinnen een papieren versie van de jaarkalender. Via de kalender in Social Schools worden wijzigingen verwerkt.

### **Website**

Algemene informatie over de school vindt u op onze website [www.obsdeploeg.nl](http://www.obsdeploeg.nl).

## **8.3 Mondelinge informatievoorziening van en naar ouders**

### **Omgekeerde 10-minutengesprekken**

We starten, in de 2<sup>e</sup> schoolweek, met omgekeerde 10 minutengesprekken. Tijdens deze gesprekken zijn de ouders aan het woord. Zij vertellen over hun kind en delen informatie welke zij belangrijk achten voor de leerkracht om te weten. Daarnaast maken we kennis met elkaar, zodat er een hechte samenwerking kan ontstaan.

### **Informatieavond**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een algemene informatieavond gehouden voor alle groepen. Op deze avond kunt u van de groepsleerkrachten van uw kind(eren) informatie krijgen over het programma van het komend schooljaar.

### **Voortgangsgesprek**

In november wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Vanaf groep 3 zijn de kinderen welkom om hierbij aanwezig te zijn. Deze gesprekken vinden 's middags en 's avonds plaats.

### **Rapportgesprekken**

Deze gesprekken vinden twee keer per jaar plaats in februari en juni/juli voor de groepen 2 t/m 8 naar aanleiding van het (gewennings-) rapport. Het tweede rapportgesprek vindt plaats op verzoek van ouders of leerkracht. Deze gesprekken vinden 's middags en 's avonds plaats.

### **Jaarvergadering van de Activiteitenploeg**

Eenmaal per jaar organiseert de activiteitenploeg een ouderavond. Op deze avond laten zij zien waaraan de ouderbijdrage het afgelopen schooljaar is besteed en wat de plannen voor het nieuwe schooljaar zijn. Ouders worden uitgenodigd om te reageren en eventueel met voorstellen te komen.

### **Ouderbijdrage / schoolfonds 2019-2020**

Op school worden veel activiteiten georganiseerd die niet door het rijk of de gemeente gefinancierd worden. Denkt u hierbij aan excursies, de jaarlijks terugkerende festiviteiten zoals het Sintfeest, Kerstfeest, Pasen, de sportdag, de slotdag, afscheid groep 8 en de ouderavond(en). Voor al deze activiteiten is geld nodig, waarvoor de school een schoolfonds heeft. Het schoolfonds wordt beheerd door de Activiteitenploeg. Ieder oudergezin wordt verzocht een bijdrage van €30,- per kind te leveren voor het schoolfonds. U ontvangt hiervoor een betaalverzoek aan het begin van het schooljaar. Hogere bijdragen of extra giften zijn natuurlijk van harte welkom op rekeningnummer 33.49.06.539 ten name van OBS Ouderraad De Ploeg in Laren. De ouderbijdrage is in Nederland altijd **vrijwillig**. Naast de vrijwillige bijdrage zal het kamp van groep 8 apart in rekening worden gebracht. Tijdens de jaarvergadering legt de ouderraad/activiteitenploeg verantwoording af voor het gevoerde beleid.

#### 8.4 De medezeggenschapsraad (MR)

Sinds 1971 is er een wet die elke school verplicht tot het instellen van een medezeggenschapsraad, ook wel genoemd de MR. Het doel van een MR is een bijdrage te leveren aan de besluitvorming omtrent het schoolbeleid, het bevorderen van openheid en het onderling overleg. In de MR zitten drie afgevaardigden van het personeel en drie afgevaardigden van de ouders. De leden hebben een zittingstermijn van 3 jaren en worden uit hun geledingen gekozen. De personeelsgeleding vertegenwoordigt het voltallige personeel. De oudergeleding vertegenwoordigt alle ouders van de leerlingen van De Ploeg. Het is voor de leden van de Medezeggenschapsraad daarom belangrijk te weten wat er onder de ouders leeft. U kunt de leden altijd aanspreken en vragen stellen, zodat de inspraak optimaal wordt benut om gezamenlijk de schoolse en niet schoolse zaken zo goed mogelijk te organiseren.

De taken, bevoegdheden en werkwijze van de medezeggenschapsraad staan omschreven in het Reglement Medezeggenschapsraad van OBS De Ploeg. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De voorzitter van de MR maakt de agenda en de secretaris maakt de notulen. Indien u de vergadering wilt bijwonen dient u dat vooraf te melden.

#### Bevoegdheden

De MR heeft 4 bevoegdheden: 1. Instemmingsrecht: bijv. over veiligheid, gezondheid, schooltijden, schoolwerkplan, onderwijskundige doelstelling. 2. Adviesrecht: aanstelling en ontslagbeleid, organisatie van de school. 3. Initiatiefrecht: de raad kan zelf met ideeën komen, bijv. over godsdienstonderwijs. 4. informatie recht: bijv. over de beleidsplannen, de samenstelling van de bestuursleden e.d. Voor zowel de MR als de GMR zijn reglementen opgesteld waarin alle bevoegdheden zijn vastgelegd.

#### 8.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er bestaat ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR. In deze raad zit 1 afgevaardigde van elke school die valt onder het nieuwe stichtingsbestuur: de Stichting Talent Primair. De zaken die worden besproken in een GMR zijn beleidszaken die de hele stichting Gooi en Vechtstreek/ Talent Primair aangaan. De bovenschools directeur is aanwezig bij deze vergadering. Vanuit onze MR is per 2019-2020 een leerkracht afgevaardigd.

#### 8.6 Klachtenprocedure

Soms bent u het niet eens met de gang van zaken in school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere direct betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen.

Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. De klager bepaalt de route.

Bij klachten over ongewenst gedrag *op school*, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne contactpersoon (icp) op school. De icp luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (evp) voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De icp is door de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een zorgvuldige manier worden afgehandeld.

Elke ouder of kind kan op hem of haar een beroep doen als er een probleem is, van welke aard dan ook, waarover u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie wilt of durft te praten of waar u samen niet uitgekomen bent. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

De interne contactpersoon/personen bij ons op school is/zijn:

Tanja Blom en Helma van Rosmalen

t.blom@obsdeploeg.nl (werdagen : ma.-di.woe)

[h.vanrosmalen@obsdeploeg.nl](mailto:h.vanrosmalen@obsdeploeg.nl) (4 ochtenden per week)

Als het nodig mocht zijn, wordt u met uw klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De evp is geheimhoudingsplichtig.

Onze evp is de heer Harry Kelderman. Hij is als gecertificeerd extern vertrouwenspersoon werkzaam bij de CED-Groep en is bereikbaar via:

E [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

T (010) 407 15 99

W [www.cedgroep.nl](http://www.cedgroep.nl)

P CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam

Ook kan de klager ervoor kiezen om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waar wij als school bij zijn aangesloten. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren; de icp of evp kan u hierbij behulpzaam zijn. De contactgegevens zijn:

T (030) 280 95 90

E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

W [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

P Landelijke Klachtencommissie, Postbus 1300, 3508 AD Utrecht

De volledige klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie of de interne contactpersoon.

#### **4 Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

#### **8.7 De collectieve ongevallen verzekering**

Er is voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Op weg van huis naar school en tijdens alle activiteiten in schoolverband dekt de verzekering lichamelijk letsel bij ongevallen. Materiële schade valt niet onder de verzekering. Als een kind schade veroorzaakt, doordat het bijvoorbeeld een bal door een ruit trapt, valt dit niet onder de dekking van onze verzekering, maar onder uw WA verzekering.

#### **8.8 Regels voor verlofaanvragen**

Ieder kind is vanaf het vijfde jaar leerplichtig. Ook kinderen van vier jaar zijn leerplichtig zodra ze zijn ingeschreven op de school, omdat de school voor dit kind overheids gelden ontvangt. Wanneer een kind leerplichtig is, moet het de school bezoeken. U kunt een aanvraag voor buitengewoon verlof doen bij de directeur. Hiervoor dient een speciaal formulier ingevuld te worden. Voor kinderen van 4 jaar is het mogelijk een dag minder in de week naar school te gaan. Op grond van de leerplichtwet kan verlof gegeven worden wanneer:

- Uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren). U dient in dat geval een werkgeversverklaring te overleggen.
- De aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.

Dit verlof mag niet langer zijn dan tien schooldagen en mag niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Het gaat uitsluitend om uw eerste vakantie. Dat betekent dat extra vakantie, een extra lang weekend, een langdurig bezoek aan het buitenland, geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen. Indien het verlof meer dan tien dagen duurt, kan de toestemming alleen door de leerplichtambtenaar gegeven worden, uw aanvraag wordt dan doorgestuurd aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken in Hilversum.

Gewichtige omstandigheden zijn onder andere het bezoek aan een arts, verhuizing, huwelijk van familieleden, jubilea, of ernstige ziekte van familieleden. Voor het reguliere bezoek aan tandarts of dokter verwachten wij dat u zoveel mogelijk momenten kiest buiten de schooltijden.

## 9 AVG

### **Wat betekent de AVG voor onze school?**

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

OBS de Ploeg wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

### **Wat schrijft de AVG voor?**

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op OBS de Ploeg zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het [privacyreglement](#) van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

### **Welke persoonsgegevens verzamelen wij?**

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website / website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

### **Hoe zit het met digitale leermiddelen?**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

### **Wanneer wisselen wij gegevens uit?**

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstaties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

### **Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.**

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook twee mail per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u er aan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

### **Foto's en video's maken en publiceren**

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.



Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

## 10. Extra activiteiten op school

Er worden, naast de dagelijkse activiteiten die op het rooster staan, jaarlijks of incidentele activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Dit gaat meestal met hulp van ouders. Hieronder een aantal activiteiten dat op onze school van toepassing is:

- De traditionele feesten (Sinterklaas, Kerst)
- Schoolreis: aan het begin van het schooljaar gaan we met de hele school op schoolreis. Groep 1 t/m 4 gaan samen en de groepen 5 t/m 8 reizen ook met elkaar. In de afgelopen jaren is er gebruik gemaakt van bussen.
- Het Open Podium: Elke 2 maanden is er de mogelijkheid voor kinderen om op te treden met een lied, muziekinstrument, dansje of toneelstuk. Ouders zijn welkom om te komen kijken (tijden staan altijd in de INFO vermeld).
- Bezoeken aan de bibliotheek: verschillende groepen brengen een bezoek aan de bibliotheek.
- Activiteiten rondom het lezen in onze school worden in overleg met de leerkrachten en leescoördinatoren georganiseerd.
- In groep 8 staan er drugspreventie en HALT- lessen op het rooster.
- Excursies van het NME het Spookbos: het Natuur en Milieu Educatiecentrum verzorgt voor al onze groepen een veldles en een lessenserie voor in de groep.
- Bezoek aan het Singer theater in Laren. In samenwerking met de gemeente Laren gaan alle groepen naar het theater. Voor elke groep is er met zorg een theaterstuk uitgekozen.
- Werken rondom een thema.
- Ons grote Singerfeest in Theater Singer
- Het afscheid van groep 8 met een musical.
- Kamp van groep 8.
- De sportdag voor groep 1 t/m 8 vindt aan het einde van het schooljaar plaats. Groep 1/ 2 sport op school en de groepen 3 t/ 8 houden de sportdag op het terrein van SV Laren.
- Activiteiten waar we als school structureel aan meedoen: de avond-4-daagse en het schoolvoetbaltoernooi,
- Schaaktoernooi voor groep 6, 7 en 8.
- Het nationaal schoolontbijt
- Projectweek met afsluitend feest; de Wereld Ploeg Dag.

## 11. Terugblik op 2018-2019

Wat hebben we bereikt in schooljaar 2018-2019

- Er zijn 60 nieuwe chromebooks aangeschaft en daar is intensief mee geëxperimenteerd.
- Er is een begin gemaakt met “flitsbezoeken”, met als doel meer zicht op onderwijs te krijgen.
- Het team heeft een E-learning gevolgd over de AVG.
- We hebben geëxperimenteerd met een andere vergaderstructuur.
- Het analyseren van de toetsen is uitgebreid en de daaropvolgende acties krijgen extra aandacht.
- We hebben een nieuwe schrijfmethode gekozen en een methode woordenschat, taal voor groep 1/2.
- Als team zijn we gestart met het nascholen volgens “Teach like a champion”, gericht op leerkrachtvaardigheden.
- We hebben “Brandaan” en “Lijn 3” geïmplementeerd.
- We hebben scholing gevolgd van SLO over “Begrijpend Lezen”.
- Teamleden volgen opleiding tot IB, cultuurcoördinator, lcoach en pestcoördinator.

## 12. Plannen schooljaar 2019-2020

In het schooljaar 2019-2020 zullen we ons gaan bezighouden met de volgende zaken:

- In groep 3 t/m 7 starten we met de implementatie van de nieuwe methode voor rekenen van de Wereld in Getallen. Dit is een grotendeels digitale methode waarbij de leerlingen het werk op chromebooks maken.
- We ronden de nascholing volgens “Teach like a champion” af, gericht op leerkrachtvaardigheden.
- Als team gaan we met onze clustercollega’s nascholing volgen bij het Nationaal Onderwijs Congres in ‘t Spant in Bussum.
- In commissies gaan we aan de slag met de volgende thema’s: coöperatieve werkvormen, feedback, eigenaarschap en analyseren/ambitie stellen
- Naar aanleiding van de evaluatie over het vergaderrooster introduceren we een nieuw vergaderrooster.
- Groep 3 t/m 8 starten met een nieuwe schrijfmethode genaamd Klinkers.
- We besteden extra aandacht aan het inwerken van nieuwe collega’s.
- We gebruiken een nieuw pauzerooster, waardoor de pauzetime voor leerkrachten verruimd wordt.
- In samenspraak met de leescoördinator komt er meer aandacht voor begrijpend lezen.
- Er wordt een nieuwe schoolopleider ingewerkt om de begeleiding van onze studenten beter te borgen.
- Er wordt een leerkracht geschoold voor de begeleiding van NT2-leerlingen.
- Er wordt een leerkracht geschoold als lcoach. ICT wordt zo praktischer vertaald naar de leerkrachten.

## 12. Praktische zaken

### Schooltijden

Groep	Ma/di/do	Woensdag	Vrijdag
1-2	08.30-14:45 uur	08.30-12.30 uur	08:30-12:00 uur
3-4-5-7-6-8	08.30-14:45 uur	08.30-12.30 uur	08.30-14:45 uur

Om 08.25 uur gaat de schoolbel, gaan de kinderen naar binnen en beginnen de lessen. Kinderen van groep 1/ 2 mogen vanaf 08.20 uur naar binnen lopen.

De ochtendpauze is voor elke groep 15 minuten.

Tijdens de pauze en tien minuten voor schooltijd (08:20 uur) is er toezicht op het plein en zijn wij verantwoordelijk voor uw kind. Na schooltijd is er 10 minuten toezicht op het plein en sluit het hek om 15:00 uur, op woensdag om 12:45 uur.

### Brengen en halen van de kinderen

U kunt uw kind brengen naar en halen van school. Afscheid nemen gebeurt buiten de groep. Kinderen die komen wennen mogen wel hun ouders een aantal keer meenemen in de groep. Indien u de leerkracht iets wilt melden kan dit in groep 1 t/m 4 via het whiteboard dat buiten de groep hangt. Voor groep 5 t/m 8 geldt dat u via een briefje of mail iets door kunt geven (tandartsbezoek bijvoorbeeld).

Kinderen worden nooit aan vreemden meegegeven. Indien u niet in staat bent uw kind zelf op te halen en u heeft iets anders geregeld dient u dit de leerkracht te laten weten.

Ouders die hun kinderen komen halen wachten buiten de school, voor het hek of op het plein. Als de bel bij de kleuters gaat kunnen de ouders het plein oplopen. Bij aanvang van de les, verzoeken we alle ouders de school te verlaten.

### De eerste schooldag

Voor de eerste schooldag zorgen we dat uw kind al een aantal wenmomenten in de groep heeft meegemaakt. Ook wanneer kinderen instromen in andere groepen dan 1 en 2. De kinderen maken dan kennis met hun leerkracht en de groep. Belangrijke informatie voor de school (allergieën, naschoolse opvang, opgehaald door anderen) kunt u tijdens de wenmomenten alvast aan de leerkracht doorgeven (liefst schriftelijk).

Zorg voor een gymtas, gym schoenen, gymbroek/pak en shirt. De gymschoentjes van groep 1 en 2 blijven op school. Verder nemen de kinderen voor de kleine pauze een (gezond) hapje en drankje mee en voor de lunchpauze een lunchpakketje.

### Gymnastiektijden

Maandag en donderdag verzorgt de vakleerkracht gymnastiek de lessen voor groep 3 t/m 8 in de Klaas Bouthal. Kinderen zijn verplicht in gymkleding (schoenen en kleding) aan de lessen deel te nemen. Als uw kind geen gymspullen mee heeft kan er niet meegedaan worden. In groep 1 en 2 hebben de kinderen gymnastiek op school en blijven de gym schoenen op school. De groep die start met gymles, verzamelt bij de sporthal.

### Lunchen op school/Overblijven

De kinderen hebben drie kwartier (lunch-)pauze. Kinderen mogen naar huis, maar overblijven is wenselijk. Kinderen die op school blijven, lunchen 15 minuten met de leerkracht en spelen 30 minuten buiten onder toezicht van pedagogische medewerkers van PO "Ploegmaatjes. De kosten bedragen €95,- per kind per jaar.

### Verkort Rooster

Op enkele dagen zal de school een verkort rooster draaien. Dit houdt in dat de kinderen om 12.00 uur uit zijn. Op die dagen wordt er niet op school geluncht. Via social schools worden deze dagen bijtijds gemeld, zodat u er als ouder rekening mee kunt houden. Daarnaast vindt u deze dagen terug op onze website. In een enkel geval start de school om 9.30 uur. U dient dan zelf opvang voor uw kind te organiseren.

### Naschoolse opvang

Op De Ploeg is het mogelijk om aansluitend op de schooltijden gebruik te maken van naschoolse opvang. Deze opvang vindt in ons gebouw plaats en wordt verzorgd door Montris. Voor meer informatie verwijst u naar [www.montris.nl](http://www.montris.nl)

### Eten en drinken

Voor de ochtendpauze mogen de kinderen iets kleins te eten en/of te drinken meenemen. U kunt denken aan fruit, yoghurt drankjes, melk of andere gezonde versnaperingen. Woensdag is onze fruitdag; op deze dag neemt iedereen enkel fruit mee naar school.

**Ziek / afwezig melden van kinderen**

Indien uw kind ziek is kunt u vanaf 08:00 uur naar school bellen en dan wordt de leerkracht van uw kind op de hoogte gesteld. U hoeft niet te bellen wanneer uw kind weer beter is. Is uw kind langdurig ziek (5 dagen of langer) dan neemt de leerkracht contact met u op. Als kinderen niet voor 09:00 uur zijn afgemeld zoeken wij contact met u.

Indien uw kind regelmatig afwezig is zal er een gesprek met de leerkracht plaatsvinden. Mocht uw kind vaker en/of langdurig afwezig zijn, dan zal er een gesprek met Bureau Leerplicht zaken plaatsvinden.

**Verjaardagen**

Verjaardagen worden in de groep gevierd. In de kleine ochtendpauze is er gelegenheid om iets uit te delen (liefst gezond) en de klassen rond te gaan, tussen 10.00 en 10.30 uur. Ouders mogen foto's nemen tijdens het vieren. In groep 1/2 mogen de ouders aanwezig zijn bij de viering. Bij de andere groepen vieren ze het feest samen in de klas.

**Hoofdluis**

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis door een aantal vrijwillige ouders. Mocht het zo zijn dat we hoofdluis constateren bij uw kind dan wordt u geïnformeerd en bespreken we hoe u de luizen kunt bestrijden.

**Gevonden voorwerpen**

In het inloopmagazijn, achter de "huiskamer" staat een ton voor de gevonden voorwerpen. Twee keer per jaar worden de spullen uitgesteld.

**Op de fiets of met de auto naar school**

In verband met het beperkte aantal fietsenstallingen en parkeerplaatsen verzoeken wij u – indien u in de buurt woont – uw kind op de fiets te brengen of de kinderen zelf te laten lopen. Fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de fiets van uw kind. Op de pleinen mag nooit gefietst worden. Dat geldt ook voor het gebruik van stepjes, skates, rolschaatsen en andere rolvoertuigen: deze zijn op het plein verboden.

**Verkeersveiligheid**

De Melkweg is een goed bereikbare straat. We doen er alles aan om de veiligheid van uw kinderen te waarborgen. Dit gaat in samenwerking met de gemeente. De parkeergelegenheid is niet optimaal. Wij vragen u, uw auto netjes te parkeren. Wij vragen u ook zoveel mogelijk gebruik te maken van de fiets. Indien u opmerkingen, klachten of tips heeft kunt u bij de MR terecht.

**Abonnementen**

Aan het begin van het schooljaar worden verschillende folders uitgedeeld van tijdschriften waarop iedereen zich kan abonneren. Na het aangaan van een abonnement gaat de levering rechtstreeks naar de huisadressen en is de school niet betrokken.

**Vulpen en agenda**

In groep 4 krijgen de kinderen éénmalig een vulpen van school. Indien uw kind moeite met het schrijven met een vulpen heeft, krijgt uw kind een rollerpen. Er zijn altijd vulpennen/rollerpennen op school te koop. Deze kosten €5,- en zijn van goede kwaliteit.

## Vakantieregelingen 2019-2020

Herfstvakantie	21-10-2019 t/m 29-10-2019
Studiedagen 2018	4-10/28-11/
Kerstvakantie	20-12-2019 t/m 5-1-2020
Studiedagen 2019	27-1/14-2/20-3/2-5
Voorjaarsvakantie	17-2-20 t/m 21-2-19
Pasen en Meivakantie	10-4-20 t/m 13-4-20
Hemelvaart	21-5-20 t/m 22-5-20
Pinksteren	1-6-20
Zomervakantie	6-7-20 t/m 14-8-20
Extra vrije dagen voor de kinderen	

### Studiedagen

Studiedagen voor het team staan vermeld op de kalender. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. De leerkrachten volgen op deze dag een gezamenlijke training en/of cursus.

### Bijlessen onder schooltijd

Er zijn kinderen die extra begeleiding buiten school krijgen. Indien u als ouders zorgt voor extra begeleiding voor uw kind dient u dit buiten schooltijd te regelen. Wij gaan ervan uit dat het aanbod in deze ondersteuning geheel aansluit bij ons onderwijs. Indien nodig voeren wij gesprekken met de door u gekozen instantie om de aansluiting te optimaliseren.

### Mededelingen voor de leerkracht

Indien uw kind bijvoorbeeld naar de dokter moet onder schooltijd meldt u dit schriftelijk per mail aan de leerkracht van uw kind. Dit om te voorkomen dat we niet weten waar uw kind is. Alle telefonische mededelingen worden op het bord genoteerd en direct aan de leerkracht doorgegeven.

### Schoonmaken

De school wordt elke dag schoongemaakt door Schoonmaakbedrijf Bravo. De school heeft vaste schoonmakers die ervoor zorgen dat elke dag de toiletten en vloeren worden gedaan. In de vakanties vindt er een grote schoonmaak plaats.

### In geval van nood

Op school werken we met getrainde bedrijfshulpverleners. Elk jaar is er voor deze leerkrachten een cursus brandpreventie en reanimatie. De cursus is gericht op scholen en kinderen. Indien er zich een ongeluk voordoet op school zullen wij zo snel mogelijk contact met u opnemen. Het is daarom belangrijk dat aan het begin van het jaar alle telefoonnummers worden verzameld. Wanneer wij geen contact met u krijgen zullen wij – indien nodig – met uw kind naar de dokter / EHBO post gaan. Ongevallen worden altijd genoteerd en met u besproken.

## 13 . Formatieplan 2019-2020

Groep	Ma Ochtend	Ma middag	Di ochtend	Di middag	Wo ochtend	Do ochtend	Do middag	Vr ochtend	Vr middag
1/ 2 A	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne	
1/ 2 B	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree	Marjan	Marjan	Desiree	
3	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella
4	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia
5	Candice	Candice	Candice	Candice	Candice/Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
6	Marc	Marc	Marc	Marc	Marc/Marije	Marije	Marije	Marije	Marije
7	Tanja	Tanja	Tanja	Tanja	Lieke	Lieke	Lieke	Lieke	Lieke
8	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
IB	Lillian	Lillian				Lillian	Lillian		
RT/ondersteuning	Lieke Helma		Lieke Marieke		Marije	Helma			
Gym	Mart	Mart				Mart	Mart		
Adm.	Karolien		Karolien		Karolien	Karolien			
Conc.		Gert-Jan		Gert-Jan	Gert-Jan		Gert-Jan		
Dir.	Ruud	Vincent			Ruud	Vincent	Vincent	Vincent	Vincent

## 14. Personeelgegevens

Naam	Functie	Mailadres
Ruud Philips	Directeur	<a href="mailto:r.philips@obsdeploeg.nl">r.philips@obsdeploeg.nl</a>
Vincent van Aggelen	Locatie directeur MR-lid, schoolopleider M.T.-lid	<a href="mailto:v.vanaggelen@obsdeploeg.nl">v.vanaggelen@obsdeploeg.nl</a>
Karolien Schuttel	Administratie	<a href="mailto:administratie@obsdeploeg.nl">administratie@obsdeploeg.nl</a> <a href="mailto:k.schuttel@obsdeploeg.nl">k.schuttel@obsdeploeg.nl</a>
Mart Stijvers	Gymleerkracht en MR-lid	<a href="mailto:m.stijvers@obsdeploeg.nl">m.stijvers@obsdeploeg.nl</a>
Helma van Rosmalen	Rugzakbegeleidster, PSZ-leidster Intern contactpersoon	<a href="mailto:h.vanrosmalen@obsdeploeg.nl">h.vanrosmalen@obsdeploeg.nl</a>
Marjan Bakker	Leerkracht groep 1/2B OB coördinator	<a href="mailto:m.bakker@obsdeploeg.nl">m.bakker@obsdeploeg.nl</a>
Desiree Gebbink	Leerkracht groep 1/2 B	<a href="mailto:d.gebbink@obsdeploeg.nl">d.gebbink@obsdeploeg.nl</a>
Marianne Brouwer	Leerkracht groep 1/2 A M.T.-lid/bouwcoördinator	<a href="mailto:m.brouwer@obsdeploeg.nl">m.brouwer@obsdeploeg.nl</a>
Sandra Decnop	Leerkracht groep 1/2A	<a href="mailto:s.decnop@obsdeploeg.nl">s.decnop@obsdeploeg.nl</a>
Saskia Buunen	Leerkracht groep 5 leescoördinator	<a href="mailto:s.buunen@obsdeploeg.nl">s.buunen@obsdeploeg.nl</a>
Candice de Smet	Leerkracht groep 5	<a href="mailto:c.desmet@obsdeploeg.nl">c.desmet@obsdeploeg.nl</a>
Julia Weggemans	Leerkracht groep 4	<a href="mailto:j.weggemans@obsdeploeg.nl">j.weggemans@obsdeploeg.nl</a>
Hella Salentijn	Leerkracht groep 3	<a href="mailto:h.salentijn@obsdeploeg.nl">h.salentijn@obsdeploeg.nl</a>
Marc Lenten	Leerkracht groep 6 ICT-er	<a href="mailto:m.lenten@obsdeploeg.nl">m.lenten@obsdeploeg.nl</a>
Marije Pierik	Leerkracht groep 6 MR lid	<a href="mailto:m.vanhaitsma@obsdeploeg.nl">m.vanhaitsma@obsdeploeg.nl</a>
Lieke Fennema	Leerkracht groep 7 Plusklas Ikr./IB	<a href="mailto:l.fennema@obsdeploeg.nl">l.fennema@obsdeploeg.nl</a>
Tanja Blom	Leerkracht groep 7 Intern contactpersoon	<a href="mailto:t.blom@obsdeploeg.nl">t.blom@obsdeploeg.nl</a>
Laura de Vries	leerkracht groep 8 schoolopleider	<a href="mailto:l.devries@obsdeploeg.nl">l.devries@obsdeploeg.nl</a>
Beja van Dijk	Vrijwilligster	<a href="mailto:b.vandijk@obsdeploeg.nl">b.vandijk@obsdeploeg.nl</a>

## 15. Diensten

<b>Stichting Talent Primair</b> Bestuursbureau Directeur: R. Hoogendoorn	<a href="http://www.talentprimair.nl">www.talentprimair.nl</a> Amersfoortsestraatweg 180C, 1272 RR Huizen Postbus 221, 1270 AE Huizen Telefoon : 035 – 5257578 Email: <a href="mailto:info@talentprimair.nl">info@talentprimair.nl</a>
<b>Inspectie van Onderwijs</b> Vragen over onderwijs	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Telefoon: 0800-8051 (gratis) Email: <a href="mailto:info@owis.nl">info@owis.nl</a>
<b>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</b> Klachtmeldingen seksuele intimidatie/misbruik en/of geweld	Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)
<b>Contact Jeugdgezondheidszorg</b> Gewestelijke gezondheidsdienst Gooi & Vechtstreek	Brinklaan 138, Bussum Postbus 251, 1400 AG Bussum Telefoon: 035-6926250
<b>Regionaal bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek</b>	<a href="http://Burgemeester%20de%20Bordesstraat%2080,%201404%20GZ,%20Bussum%20Postbus%20222">Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ, Bussum Postbus 222</a> , 1400 AE Bussum Telefoon: 035-6926620 Email: <a href="mailto:info@rbgv.nl">info@rbgv.nl</a>
<b>Vertrouwenspersoon extern</b>	Dhr. H. Kelderman Telefoon: 010-4071599 <a href="mailto:evp@cedgroep.nl">evp@cedgroep.nl</a>
<b>Schoolbegeleidingsdienst</b> CED groep	Postbus 8639 3009 AP Rotterdam Telefoon: 010-4071599 Bezoekadres : Dwerggrasweg 30 , Rotterdam
<b>Landelijke Klachtencommissie</b> LKC	<a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a> 030-2809590
<b>Peuterspeelzaal / Kinderopvang Ploegmaatjes</b>	<a href="http://www.ploegmaatjes.nl">www.ploegmaatjes.nl</a> Melkweg 42, 1251 PT Laren Telefoon: 035-5334355 Email: <a href="mailto:ploegmaatjes@gmail.com">ploegmaatjes@gmail.com</a>
<b>Bibliotheek Laren</b>	<a href="http://www.bibliotheekh1b.nl">www.bibliotheekh1b.nl</a> Sint Janstraat 27a, 1251 KZ Laren 1251 KZ, Laren 035-5382612
<b>B.S.O. de Melkweg</b> Contactpersoon: Danielle	<a href="http://www.montris.nl">www.montris.nl</a> Melkweg 42, 1251 PT Laren Gooimeer 3-10, 1411DC Naarden Telefoon: 035-6926171
<b>BEL combinatie (Gemeente Blaricum, Laren en Eemnes)</b>	Zuidersingel 1-5, 3755 AZ Eemnes Postbus 71, 3755 ZH Eemnes Telefoon : 035-7513111 Email: <a href="mailto:info@belcombinatie.nl">info@belcombinatie.nl</a>
<b>Zwembad de Biezem / Klaas Bout sporthal</b>	<a href="http://www.debiezem.nl">www.debiezem.nl</a> Schapendrift 64, 1251 XH Laren Telefoon: 035-5387122



---

**Oudergeleding Medezeggenschapsraad**

Voorzitter MR	Paul van Iennep Zingerskamp 4 1251 PK, Laren
Secretaris MR	Bas Stevens
Lid MR/GMR	Femke Verschoor

**Activiteitenploeg (AP)**

Voorzitter Activiteitenploeg	Eefje Spitsbaard Ooghout 22 1251 ZC Laren 06-51570016
Lid AP	Vanessa Peereboom Voller Bergweg 42 1241 XZ Blaricum
Lid AP	Dieuwertje Manten Frans Langeveldlaan 8 1251 XX LAREN NH
Lid AP	Jolanda Splint Postiljon 8, 1251PT Laren

**Vrienden van de Ploeg**

Voorzitter	Cas de Valk Klein Laren 15 1251 LN Laren 035-6944274
Lid	Anita Canta Smeekweg 19 1251 VH Laren