

Agenda vergadering 2: 2-11-2023

Femke Kamphuis (voorzitter)
Sandra Decnop
Julia Weggemans
Candice Birnie
Derrick van der Merwe
Maartje van Oosterum

- Notulen en actiepunten vergadering

Data vergaderingen vastgesteld en in kalender opgenomen; 9 jan, 6 maart, 8 mei, 3 juli

- Updates nav speerpunten MR:

1. Marketing van de school mbt verbeteren website, beter vindbaar te zijn en hoe zetten we de Ploeg op de kaart. Vooral uitdragen van de ploeg, laten zien waar de Ploeg goed in is.

Gelukkig komen ouders ook wel af op onze website, dat gaven laatste 'nieuwe' ouders aan.

Doel; plan om onze website meer up to date te houden. Ook is het verstandig meer op de socials. 2x per maand.

Ouders vragen om FB en instagram te liken en vrienden te worden. kan gedeeld worden onderaan Social Schools berichten.

2. Communicatie met de ouders

Erg fijn dat er meer gedeeld wordt op Social Schools.

Handig om data en actiepunten in deze mailing te 'highlighten.'

Actiepunt; Handboek voor nieuwe ouders maken.

- Speerpunten die uit school kwamen.

1. Technisch en begrijpend lezen lag onder de loep nav verbeterplan inzet NPO gelden.

Ook huidig schooljaar blijft dit een speerpunt.

2. Burgerschap is speerpunt van ministerie, belang van opgroeien als wereldburger. Lieke is hierin gestapt namens de Ploeg.

3. Digitale geletterdheid speerpunt van ministerie en op school. Marc en Julia zijn met name bij de ict betrokken.

4. Speerpunt rekenen; geen updates

- Notulen GMR (Sandra)

Doorgelezen en besproken.

Vraag vanuit MR; Gaat de energieprijs / inflatie drukken op de kosten voor personeel?

We zien in de begroting niks terug over energieprijzen

-Verslag van vertrouwenspersoon

Actiepunt; Dit verslag zien we graag in januari

- Concept formatieplan lopende schooljaar; voorbesproken Ruud/Femke
Er kan vermeld worden dat het formatieplan voor lopend schooljaar ongewijzigd blijft.
Behoudens twee korte verloven van Laura en Julia.

- Vaststelling jaarverslag school over voorgaande schooljaar

Actiepunt: Jaarverslag is deze aanwezig? Zo ja graag met MR delen

- Mededelingen na het vooroverleg Ruud:

***begroting;** Deze graag voor de kerstvakantie delen met MR.*

***conciërge;** loopt een sollicitatie voor conciërge voor 2 dagen.*

***nieuwbouw;** Daar is in november met de wethouder een gesprek over. MR hoort hier graag meer over. Als er plannen op papier staan ook deze graag delen met de MR. Deze plannen betreffen een grote impact voor de ouders.*

Rondvraag:

- Wat is de voortgang met de schooltuintjes?
- We zien dat de schoolgids up to date is
- **Afspraak;** Streven binnen week wordt concept notulen gemaakt en met leden gedeeld. Dan binnen week wordt deze goedgekeurd en komt vervolgens op de website.